

EITC/BI/BAS

Wykorzystanie informatyki w przedsiębiorstwie/administracji

Szczegółowa zawartość programowa kursu (15 godz.):

- Wprowadzenie do wiedzy związanej z informatyzacją przedsiębiorstwa / administracji
 - Celowość informatyzacji w instytucjach
 - Cele działalności instytucji
 - Obszary działalności biznesowej
 - Korzyści z informatyzacji
 - Audyt potrzeb przedsiębiorstwa
 - Problem bezpieczeństwa informacji
- Przegląd rozwiązań informatycznych
 - Infrastruktura informacyjna i komunikacyjna
 - Oprogramowanie wspomagające właściwą działalność
 - Oprogramowanie wspomagające zarządzanie przedsiębiorstwem
 - Kompleksowe systemy ERP
 - Inne rozwiązania oparte na technologiach informatycznych
 - Telefonia Internetowa VoIP
 - Rozwiązania mobilne
 - Systemy autoryzacji i kontroli dostępu
 - Systemy monitoringu
- Zarządzanie relacjami z klientami – systemy CRM
 - Wprowadzenie i przegląd funkcjonalności systemów CRM
 - System vTiger CRM
 - Instalacja systemu
 - Konfiguracja i administracja systemem
 - Klienci
 - Sprzedaż
 - Wykresy i raporty
 - Kalendarz i organizowanie czynności
 - Narzędzia pomocnicze i organizacja interfejsu
- Telefonia internetowa VoIP
 - Technologia VoIP
 - Korzyści i problemy wynikające ze stosowania telefonii internetowej
 - Urządzenia VoIP
 - Telefonia internetowa w Polsce
 - VoIP w praktyce - korzystanie z oprogramowania i urządzeń VoIP